

#### المملكة العربية السعودية جمعية العقيــق للخدمــات الإنـسانية بتمرة

مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي تصريح رقم ( 5070 )

J	—— للخدمات الإنس	7
المالية للجمعية	الصلاحيات ال	لائحه

## الهدف:

تحديد الصلاحيات المالية لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وفرقها المختلفة، بما يضمن الشفافية، الرقابة، والكفاءة في إدارة الموارد المالية للجمعية.

#### نطاق التطبيق:

تطبق على جميع العمليات المالية للجمعية، بما في ذلك الاعتمادات، الصرف، المشتريات، وإدارة المشاريع والبرامج.

# مستويات الصلاحيات المالية:

### أ الجمعية العمومية:

- 1. اعتماد السياسات المالية العامة وخطة الميزانية السنوية.
- 2. اعتماد القوائم المالية السنوية بعد مراجعة المراجع القانوني.
- 3. المصادقة على القرارات الاستثمارية الكبرى والتبرعات الكبيرة.

#### ب مجلس الإدارة:

- 1. اعتماد الموازنة السنوية وتعديلات الميزانية خلال السنة.
  - 2. اعتماد السياسات والإجراءات المالية وتحديثها.
- 3. اعتماد مشاريع وبرامج الجمعية الكبرى والمبادرات الجديدة.
  - 4. تفويض المدير التنفيذي بصلاحيات مالية محددة.
  - 5. اعتماد أي صرف يتجاوز الحدود المخولة للإدارة التنفيذية.

الرقــــــم:	
التـــاريــخ:	
المشفوعات:	
المــوضـــوع:	



#### المملكة العربية السعودية جمعية العقيـق للخدمـات الإنـسانية بتمرة

مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي تصريح رقم ( 5070 )

### ج. المدير التنفيذي:

- 1. تنفيذ الميزانية المعتمدة من مجلس الإدارة.
- 2. إدارة الموارد المالية اليومية وفق السياسات المعتمدة.
- 3. توقيع العقود المالية ضمن الحدود المخولة من مجلس الإدارة.
- 4. الإشراف على تنفيذ البرامج والمبادرات ومراقبة صرف الموارد.

# مستويات المدير التنفيذي:

#### الاتصال المؤسسى والسكرتير:

• متابعة الالتزامات المالية المتعلقة بالاتصالات الرسمية وإجراءات المكتب التنفيذي.

## إدارة البرامج والمبادرات:

- المبادرات والبرامج: إدارة الميزانيات المخصصة للبرامج والمبادرات ومتابعة الصرف.
- الدراسات وتطوير الأعمال: إدارة الميزانية الخاصة بالدراسات، التحليل،
  وتطوير المشاريع.

#### إدارة التسويق والشراكات:

التسويق وتنمية الموارد: إدارة النفقات المرتبطة بالحملات التسويقية وجمع التبرعات.

الرقـ	:
	_
التـــ	
المنأ	:ċ
الم_	:e



#### المملكة العربية السعودية جمعية العقيـق للخدمـات الإنـسانية بتمرة

مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي تصريح رقم ( 5070 )

الشراكات والتطوع: إدارة الميزانية الخاصة بالشراكات والمبادرات التطوعية.

### إدارة الشؤون الإدارية والمالية:

- المالية: متابعة الحسابات البنكية، المصروفات، الإيرادات، التقارير المالية، والرقابة الداخلية.
  - الموارد البشرية: صرف الرواتب والمزايا وفق الميزانية المعتمدة.
    - الشؤون الإدارية: إدارة النفقات التشغيلية اليومية للجمعية.

# آلية الرقابة:

- المراجعة الداخلية: متابعة الصرف والتأكد من الالتزام بالسياسات.
- المحاسب القانوني: مراجعة القوائم والتقارير المالية بشكل دوري.
  - مجلس الإدارة: مراقبة الأداء المالى واعتماد أي تجاوزات.