

الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....
الموضوع:.....



المملكة العربية السعودية
جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة
مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تصريح رقم (5070)

لائحة الصـاحيات

جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة



المقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط كل ما يتعلق بالصلاحيات الرئيسية الخاصة بجمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة.

تم تقسيم الصلاحيات إلى المستويات التالية: **يُعد** / **يوصي** / يوافق / يعتمد.

ورتبت هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفعاليتها، وفيما يلي شرح مبسط عن كل مصطلح من الصلاحيات المبينة:

يُعد: يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة.

يوصي: يقوم صاحب هذه الصلاحية برفع توصيته وإبداء رأيه في الموضوع المطروح بناء على حاجة الإدارة، ويقوم برفع هذه التوصية إلى الموظف الأعلى منه رتبة.

يوافق: يقوم صاحب هذه الصلاحية بالموافقة أو عدمها على الطلب المرفوع إليه والمرفق بالتوصيات وجميع

الأوراق والمستندات اللازمة وذلك بعد مراجعتها والتدقيق عليها إن لزم الأمر.

يعتمد: صاحب هذه الصلاحية هو أعلى المراتب في عملية اتخاذ القرار بالنسبة للموضوع المطروح، بعد التأكد من استيفاء كافة الإجراءات اللازم



الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....
الموضوع:.....

١. السياسات العامة واللوائح				
العناصر	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
إقرار الهيكل التنظيمي والأدلة التنظيمية وتعديلها	المدير التنفيذي	مجلس الادارة		
فتح الفروع	المدير التنفيذي	مجلس الادارة		
تشكيل اللجان المؤقتة وتحديد مكافأة أعضائها	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي		
حل الجمعية وتصفيتها	مجلس الادارة	الجمعية العمومية		
تعيين مراقب حسابات قانوني وتحديد أتعابه	المدير التنفيذي	مجلس الادارة	الجمعية العمومية	

٢. الخطط والتقارير				
العناصر	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
الخطة الاستراتيجية والسنوية	مدير الادارة	المدير التنفيذي	مجلس الادارة	الجمعية العمومية
الموازنة التقديرية	إدارة الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة	الجمعية العمومية
الميزانية والحسابات الختامية	إدارة الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة	الجمعية العمومية
التقرير السنوي	مدير الادارة	المدير التنفيذي	مجلس الادارة	الجمعية العمومية
التقارير الدورية	مدير الادارة	المدير التنفيذي		



جمعية العقيق

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:
الموضوع:

١. اتفاقيات توريد المشتريات وتوريد الخدمات والمعدات

الصلاحيات	العناصر	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
طلب مواد او خدمات تخضع للشراء للنثري	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي			
استلام المواد او الخدمات الموردة	الشئون الإدارية	مدير إدارة الشئون الإدارية والمالية			
الشراء المباشر بأقل او يساوي (50) ألف ريال	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي			
الشراء المباشر بأكثر (50) ألف ريال	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة		
اتفاقيات توريد الخدمات او المعدات بأقل او يساوي (200) ألف ريال	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي			
اتفاقيات توريد الخدمات او المعدات بأكثر من (200) ألف ريال	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة		

4. فتح / اقفال الحسابات المصرفية أو تحريكها والتوقيع على الشيكات

الصلاحيات	العناصر	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
فتح / إقفال حساب مصرفي	المالية	مدير إدارة الشئون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة	
مسيرات الرواتب	الموارد البشرية	المالية	مدير إدارة الشئون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	
التوقيع على الشيكات /التحويل	المالية	مدير إدارة الشئون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	المفوض بالتوقيع	
تشكيل احتياطي	المالية	مدير إدارة الشئون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي		



5. التسويات المالية والتصرف في المواد والاصول

الصلاحيات	العناصر	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق المستودع بأقل أو يساوي خمسة الاف ريال بعد التحقق	المالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي
تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق المستودع بأكثر من خمسة الاف ريال بعد التحقق	المالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	مجلس الادارة
إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها	المالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	مجلس الادارة
إزالة أو بيع الأصول باقل أو يساوي (10) الف ريال	الجنة المعنية *	رئيس اللجنة المعنية	رئيس اللجنة المعنية	رئيس اللجنة المعنية	المدير التنفيذي
إزالة أو بيع الأصول بأكثر من (10) الف ريال	الجنة المعنية *	رئيس اللجنة المعنية	رئيس اللجنة المعنية	رئيس اللجنة المعنية	مجلس الادارة
التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام باقل أو يساوي (5) الف ريال	الجنة المعنية *	رئيس اللجنة المعنية	رئيس اللجنة المعنية	رئيس اللجنة المعنية	المدير التنفيذي
التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (5) الف ريال	الجنة المعنية *	رئيس اللجنة المعنية	رئيس اللجنة المعنية	رئيس اللجنة المعنية	مجلس الادارة
جرد المواد في المستودع	الجنة المعنية *	رئيس اللجنة المعنية	رئيس اللجنة المعنية	رئيس اللجنة المعنية	المدير التنفيذي

اللجنة المعنية: لجنة مؤقتة تؤلف من ثلاثة أعضاء بقرار من المدير التنفيذي



الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....
الموضوع:.....

6. تعزيز البنود وإضافتها وإجراء المناقلات

الصلاحيات		العناصر	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
تعزيز بند وإجراء المناقلات بين البنود المعتمدة باقل او يساوي (20%)		تعزيز بند وإجراء المناقلات بين البنود المعتمدة بأكثر من (20%)	إضافة بند جديد في الموازنة المعتمدة باقل من او يساوي (50) الف ريال	إضافة بند جديد في الموازنة المعتمدة بأكثر من (50) الف ريال	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي
تعزيز بند وإجراء المناقلات بين البنود المعتمدة بأكثر من (20%)		إضافة بند جديد في الموازنة المعتمدة بأكثر من (50) الف ريال	إضافة بند جديد في الموازنة المعتمدة بأكثر من (50) الف ريال	إضافة بند جديد في الموازنة المعتمدة بأكثر من (50) الف ريال	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي
إضافة بند جديد في الموازنة المعتمدة بأكثر من (50) الف ريال		إضافة بند جديد في الموازنة المعتمدة بأكثر من (50) الف ريال	إضافة بند جديد في الموازنة المعتمدة بأكثر من (50) الف ريال	إضافة بند جديد في الموازنة المعتمدة بأكثر من (50) الف ريال	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي
إضافة بند جديد في الموازنة المعتمدة بأكثر من (50) الف ريال		إضافة بند جديد في الموازنة المعتمدة بأكثر من (50) الف ريال	إضافة بند جديد في الموازنة المعتمدة بأكثر من (50) الف ريال	إضافة بند جديد في الموازنة المعتمدة بأكثر من (50) الف ريال	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي

7. التعيين والاستغناء

الصلاحيات		العناصر	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
الموظف		الموارد البشرية	الإدارة المعنية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي
مدير إدارة		الموارد البشرية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي
المدير التنفيذي		مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة



الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....
الموضوع:.....

8. تقويم الأداء وتوقيع الجزاءات				
العناصر الصلاحيات	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
الموظف	الإدارة المعنية		مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي
مدير إدارة	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية		المدير التنفيذي	
المدير التنفيذي	مجلس الادارة			

9. الترقيات والعلاوات الإضافية				
يعتمد	يوافق	يوصي	يعد	العناصر الصلاحيات
المدير التنفيذي	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	الإدارة المعنية	الموارد البشرية	الموظف
المدير التنفيذي		مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	الموارد البشرية	مدير إدارة
مجلس الإدارة				المدير التنفيذي



جمعية العقيق
للخدمات الإنسانية بتمرة

المملكة العربية السعودية
جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة
مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تصريح رقم (5070)

الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....
الموضوع:.....

10. تعزيز البنود وإضافتها وإجراء المناقشات				
العناصر	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد
الصلاحيات				
مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية	الإدارة المعنية		المدير التنفيذي	
المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد الجمعية	الإدارة المعنية		المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
التنازل عن الحقوق أو القضايا المرفوعة لصالح جمعية	الإدارة المعنية		المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
تمثيل الجمعية أمام الجهات الأخرى			المدير التنفيذي	

الاعتماد:

تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة وينوب عنهم بالتوقيع رئيس مجلس الإدارة

رئيس مجلس الإدارة
م/ إبراهيم عبيد إبراهيم الدوسري