



جمعية العقيق
للخدمات الإنسانية بتمرة

المملكة العربية السعودية
جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة
مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تصريح رقم (5070)

الرقم: 45/40
التاريخ: 1445/06/21
المشروعات:
محضر اجتماع رقم
الموضوع: (1) لعام 2024م

سلمه الله
سعادة مدير / المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته؛ أما بعد:

تجدون برفقه محضر اجتماع مجلس إدارة جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة
رقم (1) لعام 2024م.

،،،والله يحفظكم ويرعاكم،،،

رئيس مجلس الإدارة

م/ إبراهيم عبيد إبراهيم الدوسري



بيان محضر الاجتماع الأول لعام 2024م

إنه في تمام الساعة (6:00) من مساء يوم الأربعاء 1445/06/21 تم عقد الاجتماع (الأول) لعام 2024م لمجلس إدارة جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة بمقر الجمعية برئاسة م/ إبراهيم عبيد إبراهيم الدوسري رئيس مجلس الإدارة وبحضور أعضاء المجلس وتم استعراض جدول الأعمال التالي

م	الموضوع
1	بيان مصروفات وإيرادات الجمعية لعام 2023م
2	اعتماد الخطة التشغيلية لعام 2024م
3	اعتماد الخطة الاستراتيجية للجمعية
4	اعتماد سياسات ولوائح الجمعية
5	توقيع تعهد وإقرار الخاص بتعارض المصالح
6	اعتماد الدليل التعريفي لمجلس الإدارة
7	مناقشة فتح حساب بنكي للجمعية (حساب الأوقاف)
8	مناقشة فتح حساب بنكي للجمعية (حساب الزكاة)
9	مناقشة فتح حساب بنكي للجمعية (حساب الصدقات)
10	مناقشة فتح حساب بنكي للجمعية (حساب كفارة اليمين)
11	مناقشة فتح تسجيل التقديم على عضوية الجمعية
12	مناقشة إعلان استقبال تسجيل المستفيدين من خدمات الجمعية
13	تكوين لجنة الباحث الاجتماعي



نتائج الاجتماع الأول لعام 2024م

(1) بيان مصروفات وإيرادات الجمعية لعام 2023م حسب الأوراق المرفقة في نهاية المحضر.

(2) الموافقة على اعتماد الخطة التشغيلية لعام 2024م

(3) الموافقة على اعتماد الخطة الاستراتيجية للجمعية.

(4) الموافقة على اعتماد سياسات ولوائح الجمعية وهي كالتالي:

اللوائح:

- الهيكل التنظيمي للإدارة جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة.
- الوصف الوظيفي.
- لائحة الرواتب.
- لائحة السياسات المالية.
- لائحة الصلاحيات.
- لائحة تنظيم العمل.
- لائحة تنظيم عمل وتعيين المدير التنفيذي.
- لائحة المشتريات.
- لائحة شراء الأصول.
- لائحة نظام الرقابة الداخلية.

السياسات:

- سياسة إدارة التطوع والمتطوعين.
- سياسة الإبلاغ عن المخالفات.





المملكة العربية السعودية

جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة

مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

تصريح رقم (5070)

جمعية العقيق

للخدمات الإنسانية بتمرة

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

الموضوع:

- سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها.
- سياسة الاشتباه بعمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب.
- سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب.
- سياسة التعامل مع الشركاء.
- سياسة آلية الرقابة على المنظمة.
- سياسة تعارض المصالح.
- سياسة تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة.
- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين.
- سياسة جمع التبرعات.
- سياسة خصوصية البيانات.
- سياسة قواعد السلوك.
- سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- سياسة الاستبدال والارجاع الخاصة بالتبرعات.
- سياسة الاستثمار.
- سياسة توجيه مبلغ التبرع الى مشروع آخر.
- سياسة صرف المساعدات.

الآليات:

- آلية استرداد التبرع للمتبرع.
- آلية التأكد من استحقاق المستفيدين للخدمة.
- آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية.

(5) توقيع أعضاء مجلس الإدارة + المدير التنفيذي لتعهد وإقرار الخاص بتعارض المصالح.





المملكة العربية السعودية

جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة

مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

تصريح رقم (5070)

جمعية العقيق

للخدمات الإنسانية بتمرة

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

الموضوع:

- (6) الموافقة على اعتماد الدليل التعريفي لمجلس الإدارة.
- (7) الموافقة على فتح حساب بنكي للجمعية (حساب الأوقاف).
- (8) الموافقة على فتح حساب بنكي للجمعية (حساب الزكاة).
- (9) الموافقة على فتح حساب بنكي للجمعية (حساب الصدقات).
- (10) الموافقة على فتح حساب بنكي للجمعية (حساب كفارة اليمين).
- (11) الموافقة على فتح التسجيل في عضوية الجمعية والبدء بإعلان ذلك واستقبال المتقدمين المنطبقة عليهم الشروط.
- (12) الموافقة على إعلان البدء باستقبال تسجيل المستفيدين من خدمات الجمعية ولمدة شهر ابتداءً من يوم الأحد الموافق 2024/01/07م.
- (13) بناء على محضر اجتماع الجمعية العمومية (العادية) رقم (1) بتاريخ 1445/3/16 بشأن تفويض مجلس الإدارة بتكوين اللجان الدائمة والمؤقتة، عليه تم الموافقة على تكوين لجنة مؤقتة وهي لجنة الباحث الاجتماعي يبدأ عملهم من تاريخ هذا المحضر لمدة سنة من تاريخه وأعضاء اللجنة هم:

م	الاسم	الصفة
1	علي بن فهد بن ظيف الدوسري	رئيس اللجنة
2	عبدالله هادي عبدالله آل خليف	عضو
3	فهيذ بن مبارك بن فهيذ الضويان	عضو



إيرادات و مصروفات الجمعية من 2023/6/21 م إلى 2023/12/31 م

الشهر	إيرادات الشهر	المصروفات	الصافي	الشهر السابق	الحساب النهائي	ملاحظة
يونيو	2600	0	2600		2600	إشتراك أعضاء
يوليو	400	0	400	2600	3000	إشتراك أعضاء
أغسطس	0	0	0	3000	3000	
سبتمبر	4212.3	0	4212.3	3000	7212.3	تبرعات
أكتوبر	103392.2	2150	101242.2	7212.3	108454.5	تبرعات + دعم صندوق دعم الجمعيات
نوفمبر	1398.97	13830.89	-12431.9	108454.5	96022.54	تبرعات
ديسمبر	31239.22	95591.25	-64352	96022.54	31670.51	تبرعات + دعم مجموعة الدوسري

رئيس مجلس الإدارة



المشرف المالي







جمعية العقيق
للخدمات الإنسانية بتمرة

المملكة العربية السعودية
جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة
مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تصريح رقم (5070)

بيان إيرادات الجمعية لعام 2023 م

الشهر	مبلغ الإيرادات	بيان الإيرادات	ملاحظة
يونيو	2600 ريال	إشتراك أعضاء الجمعية العمومية	
يوليو	400 ريال	إشتراك أعضاء الجمعية العمومية	
أغسطس	0	-----	
سبتمبر	4212.3 ريال	تبرعات	
أكتوبر	103392.2 ريال	تبرعات + دعم صندوق دعم الجمعيات	
نوفمبر	1398.97 ريال	تبرعات	
ديسمبر	31239.22 ريال	تبرعات + دعم مجموعة الدوسري	
المجموع	143242.69 ريال		

رئيس مجلس الإدارة

المشرف المالي





المملكة العربية السعودية
جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة
مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تصريح رقم (5070)

جمعية العقيق
للخدمات الإنسانية بتمرة

بيان مصروفات الجمعية لعام 2023م

بيان الصرف	المبلغ المصروف	تاريخ الصرف
شراء جوالين 1	2150	2023/10/19
رسوم إشتراك منصة قوى	1075.25	2023/11/15
عهدة مستديمة	5000	2023/11/22
مكافئة المدير التنفيذي ل 14 يوم من شهر أكتوبر	1867	2023/11/22
دفعة أولى من عمل لوحات للجمعية	4000	2023/11/22
سداد فاتورة جوال	195.87	2023/11/22
سداد فاتورة الجوال الثاني	82.77	2023/11/22
طباعة ورق رسمي وسندات	1610	2023/11/23
شراء أثاث مكتبي	25000	2023/12/2
شراء أجهزة حاسب و طابعات	19200	2023/12/2
شراء أثاث مكتبي	1000	2023/12/3
مكافئة المدير التنفيذي لشهر نوفمبر	3640	2023/12/4
شراء أدوات مكتبية	1920	2023/12/10
قيمة إشتراك التأمينات لشهر نوفمبر	860	2023/12/17
سداد فاتورة جوال لشهر ديسمبر	138	2023/12/17
سداد فاتورة جوال ثاني لشهر ديسمبر	57.50	2023/12/17
دفعة أخيرة من عمل لوحات و ختوم	5130	2023/12/18
إيجار مقر الجمعية لعام 2024م	30000	2023/12/19
رسوم تحويل سريع	5.75	2023/12/19
عهدة مستديمة	5000	2023/12/20
مكافئة المدير التنفيذي لشهر ديسمبر	3640	2023/12/27
المجموع	111572.14 ريال	

رئيس مجلس الإدارة

المشرف المالي



الرقم:
التاريخ:
المشروعات:
الموضوع:

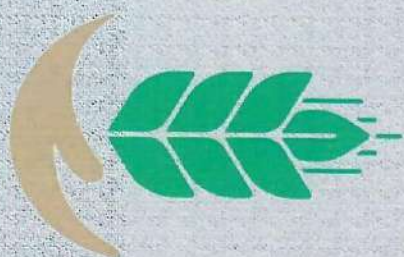


المملكة العربية السعودية
جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة
مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تصريح رقم (5070)

توقيعات الأعضاء

م	الاسم	الوصف الوظيفي	التوقيع
1	إبراهيم عبيد إبراهيم الدوسري	رئيس مجلس الإدارة	
2	عبدالله هادي عبدالله الدوسري	نائب الرئيس	
3	منير عبيد سعد الدوسري	المشرف المالي	
4	علي فهد ظيف الدوسري	عضو مجلس	
5	عبدالله محمد عبدالله الدوسري	عضو مجلس	
6	سعد دايس بن سعد الدوسري	عضو مجلس	
7	صالح ناشي خلف الدوسري	عضو مجلس	





جمعية العميق
للخدمات الإنسانية بتمره

الخطّة التشغيلية لجمعية العميق للخدمات الإنسانية بتمره

2024

رؤية الجمعية

تقديم الخدمات الاجتماعية ذات المستوى العالي المستدام
 وتحقيق التكافل الاجتماعي بين أفراد المجتمع بما يتواءم مع رؤية
 المملكة ٢٠٣٠.

• الريادة في تمكين المستفيدين، وعمل
شراكات ناجحة بين المانح والمستفيد



أهداف الجمعية

المساعدة في رفع
المستوى الصحي
والتقني والتعليمي
والاجتماعي

إنشاء المشروعات
التي من أهدافها
العناية بالأيتام
ورعاية كبار السن
وذوي الاحتياجات
الخاصة

تقديم المساعدات
النقدية والعينية
للأسر المستفيدة
المستحقة



الرسالة

تقديم العمل الخيري و تطويره بأسلوب
مؤسسي متميز يكسب ثقة المجتمع

قيمنا

الإبداع و التميز

الإحسان و الإتقان

المصداقية و
الشفافية



تحقيق الاستدامة المالية من خلال توفير موارد مالية ثابتة ومتوقعة
الرفع بطلب الدعم من الصندوق

الهدف الإستراتيجي

الهدف التفصيلي رقم (1)

مؤشر التحقق	مستوى التنفيذ	التنفيذ بالشهور				الميزانية
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول	
طباعة التقويم						تقديم منح صندوق دعم الجمعيات
قرار الاعتماد						اختيار واعتماد المشاريع التي سترفع للصندوق
اعتماد الملف						العمل على الملف التسويقي المقدم للصندوق
تجهيز المتطلبات						استكمال الملفات المطلوبة للصندوق
إشعار رفع المشروع						رفع المشاريع للصندوق
تقرير أسبوعي						متابعة المشاريع المرفوعة للصندوق
إدراج في قاعدة البيانات						تسجيل أسباب الرفض في قاعدة البيانات في حال تم الرفض
تقرير إنجاز						رفع متطلبات الصندوق بعد الدعم وتزويده بتقرير سير المشروع (سندات - خطابات - تقارير - خطط تنفيذية)
التقرير الختامي						التقرير الختامية للمشروع بالميزانيات ورفعها



تحقيق الاستدامة المالية من خلال توفير موارد مالية ثابتة ومتنوعة ومتنامية
رفع عدد (10) مشروع للجهات المانحة

مؤشر التحقق	مسئول التنفيذ	التنفيذ بالشهور				الميزانية	الإنجازات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
تعبئة قاعدة البيانات							إعداد قاعدة بيانات للمؤسسات المانحة بما يناسب الجمعية
طباعة التقارير							تقديم تقارير الجهات المانحة
قرار الاعتماد							اختيار واعتماد المشروع المناسب المقدم للجهة المانحة
اعتماد المشروع							العمل على الملف التسويقي المقدم للجهة
تجهيز المتطلبات							استكمال الملفات المطلوبة للجهة المانحة
إشعار بالرفع							رفع المشاريع للجهات المانحة
تقرير أسبوعي							متابعة المشاريع المرفوعة للجهات المانحة
تعبئة قاعدة البيانات							تسجيل أسباب الرفض في قاعدة البيانات في حال تم الرفض
تقرير إنجاز							رفع متطلبات الجهات الداعمة بعد الدعم وتزويدها بتقرير سير المشروع (سندات) - خطابات - تقارير - خطط تنفيذية
التقرير الختامي							التقارير الختامية للمشروع بالميزانيات ورفعها



تحقيق التميز المؤسسي والتنمية المستدامة والإكفاءة الذاتي من الموارد البشرية					الهدف الاستراتيجي	
الوصف الوظيفي والهيكلية					الهدف التفصيلي رقم (1)	
مؤشر التحقق	مسؤول التنفيذ	التنفيذ بالشهور			الميزانية	الإجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول	
مسودة الهيكل						إعداد هيكل حسب الاحتياج
استلام التوصيف						التوصيف الوظيفي وتحديد الصلاحيات والاختصاصات
محضر اجتماع						اعتماد الهيكلية من مجلس الإدارة



الهدف الاستراتيجية	الهدف التفصيلي رقم (2)
تحقيق التميز المؤسسي والتنمية المستدامة والإكفاء الذاتي من الموارد البشرية	إعداد الخطط ومؤشرات الأداء

مؤشر التحقق	مسؤول التنفيذ	التنفيذ بالشهور				الميزانية	الإجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
اعتماد الخطة							إعداد الخطة الاستراتيجية
اعتماد الخطة							إعداد الخطة التشغيلية
اعتماد الخطط							إعداد خطط البرامج والمشاريع
اعتماد الخطة							إعداد خطة وحدة التطوع
اعتماد الخطة							إعداد خطة الاستدامة المالية



الهدف الإستراتيجي	الهدف التفصيلي رقم (1)
تحقيق التميز المؤسسي والتنمية المستدامة والاكتفاء الذاتي من الموارد البشرية	إعداد الخطط ومؤشرات الأداء

مؤشر التحقق	مسؤول التنفيذ	التنفيذ بالشهور				الميزانية	الإجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
الموافقة على البرامج							تحديد وإعداد البرامج المقترحة
طباعة البطاقات							كتابة بطاقة لكل مشروع مع الموازنة التقديرية
محضر اجتماع							اعتماد البرامج
إشعار بالاستلام							تعبئة النموذج المعتمد من الوزارة ورفعها
نسخة الموافقة							متابعة الموافقة



تحقيق التميز المؤسسي والتنمية المستدامة والاكفاء الذاتي من الموارد البشرية	الهدف الاستراتيجية
إعداد الخطط ومشارت الاداء	الهدف التفصيلي رقم (3)

مؤشر التحقق	مستول التنفيذ	التنفيذ بالشهور				الميزانية	الإجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
محضر اجتماع							الرفع ومواقفة مجلس الإدارة على عقد الجمعية العمومية
إشعار بالرفع							إبلاغ المركز الوطني
إرسال خطاب الدعوة							دعوة الأعضاء
تقرير							عقد الاجتماع وتوقيع المحضر وحفظه في السجلات
إشعار							رفع المحضر للمركز الوطني



الهدف الاستراتيجية	تحقيق التميز المؤسسي والتنمية المستدامة والاكتفاء الذاتي من الموارد البشرية
الهدف التفصيلي رقم (4)	اجتماعات مجلس الإدارة والجمعية العمومية واللجان الأساسية والفرعية

الأجزاء	الميزانية	التنفيذ بالشهور	مسئول التنفيذ	مؤشر التحقق	
جدولة الاجتماعات وانتظامها		الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع
توقيع المحضر وحفظه					
متابعة التوصيات					
					اعتماد جدول اجتماعات
					تقرير
					تقرير المتابعة



تقديم المساعدات المالية والعينية للفئات المحتاجة

مشروع سقيا الماء للعام 1445 هـ - 2024 م

الهدف الإستراتيجي

الهدف التفصيلي رقم (1)

مؤشر التحقق	مسئول التنفيذ	التنفيذ بالشهور				الميزانية	الاجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
القرار					✓		تشكيل لجنة لتكوين خطة متكاملة عن المشروع.
محضر الاعتماد					✓		اعتماد المشروع من مجلس الإدارة
اذن تنفيذ المشروع اذن جمع التبرعات					✓		التقديم على الجهات المختصة للحصول على اذن تنفيذ المشروع وجمع التبرعات له
نسخة من الإعلان					✓		تجهيز البرشورات والمواد الاعلانية عن المشروع
عدد المبالغ المستلمة من الداعمين والجهات المانحة					✓		جمع التبرعات من الداعمين والجهات المانحة
كشوفات بأسماء المرشحين					✓		تجهيز كشوفات المستفيدين بالمشروع والتواصل معهم
كشف التسليم		✓	✓	✓	✓		توزيع كراتين الماء على المستفيدين
تقرير		✓	✓				تقرير ختامي عن المشروع ورفعه إلى الإدارة والجهات الداعمة



تقديم المساعدات المالية والعينية للفئات المحتاجة
مشروع الاسهم للعام 1445 هـ - 2024م

الهدف الاستراتيجي
الهدف التفصيلي رقم (1)

مؤشر التحقق	مستول التنفيذ	التنفيذ بالشهور				الميزانية	الإجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
القرار					✓		تشكيل لجنة لتكوين خطة متكاملة عن المشروع.
محضر الاعتماد					✓		اعتماد المشروع من مجلس الإدارة وتحديد نوع الاسهم
اذن تنفيذ المشروع					✓		التقديم على الجهات المختصة للحصول على اذن تنفيذ المشروع
اذن جمع التبرعات							وجمع التبرعات له
نسخة من الإعلان					✓		تجهيز البرشورات والمواد الإعلانية
عدد المبالغ المستلمة من الداعمين والجهات المانحة		✓	✓	✓	✓		إطلاق حملة تبرعات لتغطية تكاليف المشروع من المتبرعين والجهات المانحة.
محتوى الرسالة		✓	✓	✓	✓		متابعة سير الحملة وحل المشاكل والتحديات
							إرسال رسالة شكر إلى المتبرعين



المشروع التشغيلي

الهدف التفصيلي رقم (3)

مؤشر التحقق	مسؤول التنفيذ	التنفيذ بالشهور				الميزانية	الإجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
القرار					✓		تشكيل لجنة للتكوين خطة متكاملة عن المشروع.
محضر الاعتماد					✓		اعتماد المشروع من مجلس الإدارة وتحديد نوع الأسهم
اثن تنفيذ المشروع					✓		التقديم على الجهات المختصة للحصول على اثن تنفيذ المشروع
اثن جمع التبرعات					✓		و جمع التبرعات له
نسخة من الإعلان					✓		تجهيز البروشورات والمواد الإعلانية
عدد المبالغ المستلمة من الداعمين	✓	✓	✓	✓	✓		إطلاق حملة تبرعات لتغطية تكاليف المشروع من المتبرعين
والجهات المانحة							والجهات المانحة.
تقارير بالنتائج							مراقبة سير الحملة وحل المشاكل والتحديات
محتوى الرسالة	✓	✓	✓	✓	✓		إرسال رسالة شكر إلى المتبرعين



المشاريع الموسمية	الهدف الإستراتيجي
سلة رمضان الخنائية للعام 1445هـ - 2024م	الهدف التفصيلي رقم (1)

مؤشر التحقق	مسئول التنفيذ	التنفيذ بالشهور	الميزانية	الإجراءات	
القرار	الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول	
محضر الاعتماد				✓	تشكيل لجنة لتكوين خطة متكاملة عن المشروع.
اذن تنفيذ المشروع				✓	اعتماد المشروع من مجلس الإدارة
اذن جمع التبرعات				✓	التقديم على الجهات المختصة للحصول على اذن تنفيذ المشروع
نسخة من الإعلان				✓	وجمع التبرعات له
عدد المبالغ المستلمة من الداعمين				✓	تجهيز البروشورات والمواد الإعلانية
والجهات المانحة				✓	إطلاق حملة تبرعات لتغطية تكاليف المشروع من المتبرعين
تقارير بالنتائج				✓	والجهات المانحة
محتوى الرسالة				✓	متابعة سير الحملة وحل المشاكل والتحديات
					إرسال رسالة شكر إلى المتبرعين



المشاريع الموسمية

مشروع جمع زكاة الفطر للعام 1445 هـ - 2024 م

الهدف الاستراتيجي

الهدف التفصيلي رقم (2)

مؤشر التحقق	مسئول التنفيذ	التنفيذ بالشهور				الميزانية	الاجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
القرار					✓		تشكيل لجنة لتكوين خطة متكاملة عن المشروع.
محضر الاعتماد					✓		اعتماد المشروع من مجلس الإدارة
انن تنفيذ المشروع انن جمع التبرعات					✓		التقديم على الجهات المختصة للحصول على انن تنفيذ المشروع
نسخة من الإعلان					✓		تجهيز البروشورات والمواد الإعلانية
عدد المبالغ المستلمة من الداعمين والجهات المانحة				✓	✓		الإعلان عن استقبال زكاة الفطر
كشف بأسماء المستفيدين				✓			تجهيز كشوفات المستفيدين بالمشروع والتواصل معهم
تقارير بالنتائج				✓			توزيع زكاة الفطر قبل حلول صباح عيد الفطر
محتوى الرسالة				✓			تقرير ختامي عن المشروع ورفع إلى الإدارة والجهات الداعمة



المشاريع الموسمية

مشروع كسوة عيد الاضحى للعام 1445 هـ - 2024 م

الهدف الإستراتيجي
الهدف التفصيلي رقم (3)

مؤشر التحقق	مسئول التنفيذ	التنفيذ بالشهور				الميزانية	الإجراءات
القرار		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
مخطط الاعتماد					✓		تشكيل لجنة لتكوين خطة متكاملة عن المشروع.
إنّ تنفيذ المشروع					✓		اعتماد المشروع من مجلس الإدارة
إنّ جمع التبرعات					✓		التقديم على الجهات المختصة للحصول على إذن تنفيذ المشروع وجمع التبرعات له
نسخة من الإعلان				✓			تجهيز البروشورات والمواد الإعلانية
عدد المبالغ المستلمة من الداعمين والجهات المانحة				✓			الإعلان عن استقبال زكاة الفطر
كشف بأسماء المستهدفين				✓			تجهيز كشوفات المستهدفين بالمشروع والتواصل معهم
كشف التسليم				✓			توزيع زكاة كسوة العيد على المستهدفين
نسخة من التقرير				✓			تقرير ختامي عن المشروع ورفعهُ إلى الإدارة والجهات الداعمة



المشاريع الموسمية

مشروع الحقيقة الطرسية 1446هـ - 2024م

الهدف الإستراتيجي

الهدف التفصيلي رقم (4)

مؤشر التحقق	مسؤول التنفيذ	التنفيذ بالشهور				الميزانية	الإجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
القرار					✓		تشكيل لجنة لتكوين خطة متكاملة عن المشروع.
محضر الاعتماد					✓		اعتماد المشروع من مجلس الإدارة
اثن تنفيذ المشروع					✓		التقديم على الجهات المختصة للحصول على اثن تنفيذ المشروع
اثن جمع التبرعات							وجمع التبرعات له
نسخة من الإعلان			✓				تجهيز البروشورات والمواد الإعلانية
عدد المبالغ المستلمة من الداعمين والجهات المانحة			✓				إطلاق حملات التبرعات لتغطية تكاليف المشروع
كشف بأسماء المستفيدين			✓				تجهيز كشوفات المستفيدين بالمشروع والتواصل معهم
كشف التسليم			✓				توزيع الحقيقة المدرسية المستفيدين
استبيان			✓				تقارير رضا المتبرعين والمستفيدين عن جودة وكفاءة خدمة الجمعية
نسخة من التقرير			✓				تقرير ختامي عن المشروع ورفعته إلى الإدارة والجهات الداعمة



المشاريع الموسمية

مشروع القسحة المطرسية 1446 هـ - 2024 م

الهدف الاستراتيجي

الهدف التفصيلي رقم (5)

مؤشر التحقق	مسئول التنفيذ	التنفيذ بالشهور				الميزانية	الإجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
القرار					✓		تشكيل لجنة لتكوين خطة متكاملة عن المشروع.
محضر الاعتماد					✓		اعتماد المشروع من مجلس الإدارة
انن تنفيذ المشروع					✓		التقديم على الجهات المختصة للحصول على انن تنفيذ المشروع
انن جمع التبرعات							وجمع التبرعات له
نسخة من الإعلان			✓				تجهيز البرشورات والمواد الإعلانية
عدد المبالغ المستلمة من الداعمين والجهات المانحة			✓				إطلاق حملات التبرعات لتغطية تكاليف المشروع
كشف بأسماء المستهدفين			✓				تجهيز كشوفات المستهدفين بالمشروع والتواصل معهم
كشف التسليم			✓				توزيع الحقيبة المدرسية على المستهدفين
استبيان			✓				تقارير رضا المتبرعين والمستفيدين عن جودة وكفاءة خدمة الجمعية
نسخة من التقرير			✓				تقرير ختامي عن المشروع ورفعته إلى الإدارة والجهات الداعمة



المشاريع الموسمية

مشروع جمع وتوزيع زكاة التمور للعام 1446 هـ - 2024م

الهدف الاستراتيجي
الهدف التفصيلي رقم (6)

مؤشر التحقق	مسئول التنفيذ	التنفيذ بالشهور				الميزانية	الإجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
القرار					✓		تشكيل لجنة من اعضاء الجمعية للإشراف على عملية جمع وتوزيع التمور
محضر الاعتماد					✓		الحصول على تصاريح من الجهات المختصة لجمع ونقل وتخزين التمور
اذن تنفيذ المشروع اذن جمع التبرعات نسخة من الإعلان					✓		حملات اعلانية للتبرع بفاض التمور عبر وسائل الإعلام والتواصل الاجتماعي
عدد المبالغ المستلمة من الداعمين والجهات المانحة					✓		تجهيز كشف بأسماء المزارعين والمواطنين للتواصل معهم
كشف تسليم المصنع					✓		فرز التمور وتصنيفها حسب مسمياتها وجودتها
كشف بعدد الكراتين ومدة الصلاحية					✓		نقل التمور الصالحة إلى مصنع الكبس لتحويلها إلى تمور مكبوسة
كشف التسليم					✓		نقل التمور المكبوسة إلى ثلاجات الجمعية للتخزين بشكل صحيح
امتثيان					✓		توزيع التمور على الاسر المحتاجة
							تقرير رضا المتبرعين والمستفيدين عن جودة وكفاءة خدمة الجمعية



المشاريع الموسمية				الهدف الاستراتيجي
مشروع كسوة الشتاء للعام 1446هـ - 2024م				الهدف التفصيلي رقم (7)

مؤشر التحقق	مسؤول التنفيذ	التنفيذ بالشهور				الميزانية	الاجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الاول		
القرار					✓		تشكيل لجنة لتكوين خطة متكاملة عن المشروع.
مصدر الاعتماد					✓		اعتماد المشروع من مجلس الإدارة
اذن تنفيذ المشروع					✓		التقديم على الجهات المختصة للحصول على اذن تنفيذ المشروع وجمع التبرعات له
اذن جمع التبرعات							تجهيز البروشورات والمواد الاعلانية
نسخة من الإعلان					✓		إطلاق حملات التبرعات لتغطية تكاليف المشروع
عدد المبالغ المستلمة من الداعمين والجهات المانحة					✓		تجهيز كشوفات المستفيدين بالمشروع والتواصل معهم
كشف بأسماء المستفيدين					✓		توزيع كسوة الشتاء على المستفيدين
كشف التسليم					✓		تقرير رضا المتبرعين والمستفيدين عن جودة وكفاءة خدمة الجمعية
استبيان					✓		تقرير ختامي عن المشروع ورفعته إلى الإدارة والجهات الداعمة
نسخة من التقرير					✓		



تكوين شبكة من المتطوعين والشركاء لتسهيل عمل الجمعية في تحقيق أهدافها:
الهدف الإستراتيجي الثاني
الهدف التفصيلي رقم (1)

مؤشر التحقق	مسئول التنفيذ	التنفيذ بالشهور				الميزانية	الإجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
كشف التسليم							تحديد أهداف وخطط عمل قسم التطوع
محتوى الإعلان							نشر إعلان عن حاجة الجمعية لشغل وظيفة مدير وحدة التطوع
عدد المتقدمين							اجراء المقابلات الشخصية
عدد الذين أجروا المقابلة الشخصية							
قرار اللجنة							ترشيح الموظف ورفع اسمه إلى الجهة المشرفة للاعتماد
محضر التعيين							تسجيل الموظف في التأمينات الاجتماعية مع تحديد الراتب والدوام والمهام
نسخة من الإعلان							توزيع المهام على مدير وحدة
لائحة مهام وحدة التطوع							تقديم برنامج تدريبي للموظف لتطوير مهاراته وخبراته في مجال التطوع
كشف حضور الدورات							متابعة أداء الموظف وتقييمه بشكل دوري وإبداء الملاحظات والتوجيهات
شهادات التدريب							
تقارير التقييم							



تكوين شبكة من المتطوعين والشركاء لتسهيل عمل الجمعية في تحقيق أهدافها
تشكيل فرق تطوعية من الجنسين

الهدف الاستراتيجي الثاني
الهدف التفصيلي رقم (2)

مؤشر التحقق	مسئول التنفيذ	التنفيذ بالمشور				الميزانية	الإجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
لائحة التطوع		✓					تحديد الاحتياجات والمهارات للمتطوعين المحتملين
مسودة الخطة السنوية لقسم التطوع							إعداد خطة عمل تحدد الأهداف والمهام والمسؤوليات والجدول الزمني للفرق التطوعية
كشوفات بعدد الحضور							تنظيم ورش عمل تدريبية وتوعوية للمتطوعين حول مبادئ وقيم التطوع وأخلاقياته وآلياته
عدد المتطوعين المشاركين في البرامج							توزيع المتطوعين على الفرق التطوعية بما يتناسب مع مجالات اهتمامهم وخبراتهم ومكانياتهم
تقارير متابعة							تنسيق ومتابعة أداء الفرق الانشطة التطوعية على المستفيدين والمجتمع
استبيان رضا المستفيدين							تقييم نتائج وأثر الانشطة التطوعية على المستفيدين والمجتمع والمتطوعين أنفسهم
رسائل شكر							تكريم وشكر المتطوعين على جهودهم وإسهاماتهم في خدمة المجتمع
كشف بعدد الذين استلموا الرسائل							

